

## **Wir bauen Brücken in den ersten Arbeitsmarkt**

Arbeit hat in unserer Gesellschaft einen hohen Stellenwert. Arbeitslosigkeit und Ausgrenzung führen bei den Betroffenen in der Folge oft zu einer grossen psychischen Belastung. Dementsprechend wollen wir mit den vom Arbeitsmarkt geforderten funktionsübergreifenden Kompetenzen unseren Teilnehmenden neue Wege aufzeigen und sie fit für den Arbeitsmarkt machen.

Du bist interessiert an der Integration von Stellenlosen in den ersten Arbeitsmarkt? Der Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen bereitet Dir Freude? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

## **Fachperson Teilnehmenden-Management als Mutterschaftsvertretung 60-100 %**

**Befristet bis 31.07.2024**

Stellenantritt: 01. Oktober 2023 oder nach Vereinbarung

### Deine Aufgaben:

- Führen von Erst- sowie Standortgesprächen mit den Teilnehmenden und den zuweisenden Stellen
- Fallführung, Coaching und Koordination der Teilnehmenden während ihres Projekteinsatzes
- Durchführung von individuellen Bewerbungcoachings
- Verantwortung für einen Bewerbungskurs für Stellensuchende mit gesundheitlichen Themen
- Unterstützung der Teilnehmenden beim Erreichen der individuellen Zielsetzungen im Stellenfindungsprozess
- Enge und dienstleistungsorientierte Zusammenarbeit mit den zuweisenden Stellen (RAV/Sozialdienste/IV)
- Interdisziplinäre und enge Zusammenarbeit mit den internen Produktionsabteilungen und dem Jobmanagement
- Administrative Aufgaben inkl. Berichtswesen

### Dein Profil:

- Bachelor- oder Masterabschluss im Bereich Psychologie oder Soziale Arbeit / oder auf dem Weg diesen zu erlangen
- Erfahrung in der Beratung/im Coaching von Personen mit erschwerten Lebensbedingungen von Vorteil
- Hohe soziale und emotionale Kompetenzen im Umgang mit Menschen in schwierigen Situationen
- Ressourcenorientierte Grundhaltung und lösungsorientierter Ansatz
- Hohe Belastbarkeit, vernetztes Denken und Freude in einem interdisziplinären Team zu arbeiten
- Kompetente schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch und sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und hohe Selbständigkeit
- Im Idealfall Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und in der Sozialhilfe

### Wir bieten:

- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Interne Teaminterviews
- Angenehmes wie interessantes Arbeitsumfeld und ein eingespieltes sowie qualifiziertes Team
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit von Homeoffice
- 5 Wochen Ferien
- Preiswerte Mittagsverpflegung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen

Sende Deine Bewerbung an: Walter Kiener / [walter.kiener@oltech.ch](mailto:walter.kiener@oltech.ch)

Für Auskünfte und Informationen: Diana Laftsis, Co-Leitung Teilnehmenden-Management | 062 287 33 47  
Oltech GmbH | Aarburgerstrasse 138 | 4600 Olten